

益阳市工伤保险服务中心2026年单位预算公开说明

目 录

第一部分 2026年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责

（二）机构设置

二、预算单位构成

三、单位收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

四、一般公共预算拨款支出

（一）基本支出

（二）项目支出

五、政府性基金预算支出

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

（二）“三公”经费预算

（三）一般性支出情况

（四）政府采购情况

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况

（六）单位整体支出、单位项目支出、重点（专项）项目

支出预算绩效目标情况说明

七、名词解释

第二部分 2026年单位预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
 - 5、支出预算分类汇总表（按单位预算经济分类）
 - 6、财政拨款收支总表
 - 7、一般公共预算支出表
 - 8、一般公共预算基本支出表（纵向）
 - 9、一般公共预算基本支出表（横向）
 - 10、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)
(按政府预算经济分类)
 - 11、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)
(按单位预算经济分类)
 - 12、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)
(按政府预算经济分类)
 - 13、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)
(按单位预算经济分类)
 - 14、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)
(按政府预算经济分类)
 - 15、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)
(按单位预算经济分类)
 - 16、一般公共预算“三公”经费支出表
 - 17、政府性基金预算支出表
 - 18、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
 - 19、政府性基金预算支出分类汇总表（按单位预算经济分类）
 - 20、国有资本经营预算表
 - 21、财政专户管理资金预算支出表
 - 22、专项资金预算汇总表
 - 23、项目支出绩效目标表
 - 24、整体支出绩效目标表
- 注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2026年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责

- 1、负责办理工伤保险参保登记、人员异动、费率核定。
- 2、负责工伤保险基金管理、工伤费用审核、结算和支付。

。

3、负责全市工伤保险医疗、康复定点机构、辅助器具定点机构的审查和服务协议的签订以及工伤保险医疗监管工作。

4、完成市委、市政府和市人力资源和社会保障局交办的其他工作。

（二）机构设置

益阳市工伤保险服务中心内设机构包括：内设科室5个，分别为办公室、财务科、征缴科、业务科、稽核科。本部门共有编制人数16人，实有人数16人，其中在职16人，退休3人。

二、预算单位构成

益阳市工伤保险服务中心预算公开只有本级，没有其他预算单位，纳入编制范围的预算单位仅含益阳市工伤保险服务中心本级。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算343.28万元，其中，公共财政预算拨款343.28万元。收入较去年增加30.58万元，主要原因是包含2025年度考核绩效奖以及工资调标部分。

（二）支出预算：2026年本单位支出预算343.28万元，其中：社会保障和就业支出299.66万元，卫生健康支出23.04万元，住房保障支出20.59万元。支出较去年增加30.58万元，主要原因是包含2025年度考核绩效奖以及工资调标部分。

四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算343.28万元，其中：社会保障和就业支出299.66万元，占87.29%；卫生健康支出23.04万元，占6.71%；住房保障支出20.59万元，占6%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026年本单位基本支出预算309.78万元，主要是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026年本单位项目支出预算33.5万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等。其中：行政运行支出33.5万元，主要用于工伤保险基金扩面征缴、工伤待遇核发、基金监管、工伤预防宣传培训等工作开展，以及支付劳务派遣人员工资、支付单位位于世纪大厦写字楼的物业、水电费等方面。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2026年本单位机关运行经费42.93万元，比上年预算减少1.7万元，下降3.81%，主要原因是贯彻过“紧日子”要求，厉行节约办工作。

（二）“三公”经费预算：2026年本单位“三公”经费预算数为1.5万元，其中，公务接待费1.5万元，公务用车购置及运行费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），因公出国（境）费0万元。2026年“三公”经费预算较2025年减少0.5万元，主要原因是贯彻中央八项规定精神，厉行节约干工作。

（三）一般性支出情况：2026年本单位会议费预算0.3万元，拟召开工伤保险参保扩面会议，人数100人，内容为工伤保险参保登记、费率核定；培训费预算2万元，拟召开基金监管培训，人数200人，内容为协议医疗机构业务、工伤智慧监

管平台推广使用；拟举办0场节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算0万元。

（四）政府采购情况：2026年本单位政府采购预算总额0万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2025年12月底，本部门共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，专业技术用车0辆，特种专业技术用车0辆，业务用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2026年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，专业技术用车0辆，特种专业技术用车0辆，业务用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（六）单位整体支出、单位项目支出、重点（专项）项目支出预算绩效目标情况说明：本单位所有支出实行绩效目标管理，其中：纳入2026年单位整体支出绩效目标的金额为343.28万元，基本支出309.78万元，单位项目支出33.5万元。具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

2、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专

用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第二部分 2026年单位预算表

[603004 益阳市工伤保险服务中心部门预算公开表](#)
[.xlsx](#)