

# **2024 年度体育强市专项资金部门 评价报告**

部门（单位）名称：益阳市羽毛球运动学校

2025 年 4 月 29 日

# 2024 年体育强市专项资金部门评价报告

## 一、项目支出基本情况

（一）项目支出概况。为促进我省羽毛球运动的推广和发展，提高青少年羽毛球运动员竞技水平，2024 年通过 2024 教指 0354 号文件下拨体育强市专项 30 万元至益阳市羽毛球运动学校用于“冠军摇篮杯”青少年羽毛球赛及中国羽毛球俱乐部超级联赛（益阳赛区）。益阳市羽毛球运动学校用此项资金顺利承办了 2024 年中国·益阳“冠军摇篮杯”青少年业余羽毛球单项邀请赛。本次比赛由益阳市人民政府主办，益阳市文旅广体局、益阳市羽毛球运动学校承办，益阳市羽毛球协会协办，共吸引来自来自上海、辽宁、河北、河南、天津、浙江、广东以及湖南的 11 支代表队 200 余名运动员报名参赛。

（二）项目资金使用管理情况。本次比赛资金来源“冠军摇篮杯”青少年羽毛球赛及中国羽毛球俱乐部超级联赛（益阳赛区）赛事经费 30 万元。主要用于场地器材、资料印刷、赛事组织服务（含裁判员劳务费）等方面。预算执行率 100%。

（三）项目支出绩效目标完成程度。本次项目达到了预期成果，取得了良好成效，促进了我省体育人才的培养，提高了运动员竞技水平，取得了较好的社会效益。同时赛事的成功举

办对于进一步提升益阳市民对羽毛球运动的参与度，擦亮“羽毛球之乡”城市名片，推动“体育强市”建设产生了积极而深远的影响。

## **二、绩效评价工作情况**

根据市级重点项目赛事经费相关要求，益阳市羽毛球运动学校对本项赛事的各项支出做了单位自评和部门评价。科学合理地设置评价指标和评价标准，从不同层面对赛事支出情况的经济性、效率性、效益性和公平性等进行客观公正的分析评判。

## **三、项目支出主要绩效及评价结论**

我单位严格按照预算开支，以节约为目的，严格控制成本支出。根据《绩效评价指标评分表》（附件1），2024年中国·益阳“冠军摇篮杯”青少年业余羽毛球单项邀请赛绩效评价得分100分。总体看，项目达到了预期成果，取得了良好成效，促进了我省体育人才的培养，提高了运动员竞技水平，取得了较好的社会效益。

## **四、绩效评价指标分析**

（一）项目支出决策情况。赛事组织服务的执行严格按照政府采购相关程序进行，项目支出严格按照市财政支出预算相关管理办法执行，在资金使用方面，对项目进行单独核算，严

格落实审批制度，并按标准执行预算，由财务实行有效监控。综上所述，该项目严格按程序、按标准实行有效管理。

（二）项目执行过程情况。一是高度重视，精心组织。市政府对本次比赛高度重视，组织当地公安、卫计、应急、食药监、文旅广体等部门分解安全工作任务，落实风险防范责任，对比赛期间的交通安全、防疫安全、食品安全等重要环节都做了重点部署。我校对赛事组织进行了专题研究，制定了详细的工作方案，为了保证筹办工作高效推进，组委会抽调精兵强将，组成了一个精干、有力工作班子，建立了联系制度，加强组委会成员单位之间的联系和协作。根据工作需要，设立了赛事筹备工作机构，明确了各办事机构的工作职责，抽调十余名工作人员参与组织工作。二是密切配合，形成合力。本次比赛开始前，我们就与卫生部门联系，开设了医疗绿色通道，并派出大会医生在赛场值守；与公安部门联系，加强了赛场、驻地的安全保卫等级。同时在住地和赛场之间还安排了安保人员，以确保裁判员及运动员的人身安全。为承办好这次比赛，大赛组委会在裁判员的选派、赛事服务系统的采用等方面都突出专业性、科学性，确保比赛技术专业、过程公正、结果严谨，为运动员提供优秀的竞技平台。三是严格纪律，赛出风格。裁判员团队抱着对赛事高度负责的责任感，对竞赛工作精益求精。在裁判

员会议以及教练员联席会上，组委会都一再强调赛风赛纪问题，要求裁判员严格执法、公平执法；要求各代表团严格把关，争做“文明之师”。裁判员队伍严肃认真，在赛前进行了学习，每次比赛间歇均进行了总结以保证尺度尽量统一。这些举措有力地维护了竞赛秩序，保证了赛事的顺利进行。本次比赛既提高了裁判员团队的水平，也培养了新的裁判力量。

（三）项目支出产出情况。比赛设置小学组、初中组、高中组三个组别，各组别分设男子单打、女子单打、男子双打、女子双打项目，其中高中组增设混合双打项目。在为期2天的比赛后，益阳市羽毛球运动学校一队以9块金牌的成绩居金牌榜榜首，浙江、河南、上海代表队位列二、三名。

（四）项目支出效益情况。为期2天的比赛，运动员们比战术、拼耐力，积极展现日常训练成果，同时相互学习，共同提高，为今后参加各项羽毛球大赛积累了丰富经验。

## **五、主要经验及做法、存在的问题和建议**

### **（一）主要经验及做法**

强化部门绩效管理体系建设，提高绩效考核水平。围绕中长期规划，细化、量化部门绩效目标。强化部门绩效管理体系建设。以规章制度形式，对绩效管理的目的、意义、性质和特点，以及组织实施绩效管理的程序、步骤、方法、原则和要

求进行统一的规定。

## **（二）存在的主要问题**

工作人员组织参与羽毛球赛的经验不足。虽然工作人员工作热情高，但抽调工作人员过少，很多是第一次参与羽毛球赛的组织工作，工作中协调程度有待提高，需要在今后的工作中进一步磨合与锻炼。

## **六、有关建议**

平时多组织开展针对赛事的相关培训，组建赛事小组。赛后总结经验教训，提高对赛事组织的质量，提升配合度和协调性。

## **七、其他需要说明的问题**

无。

附件：部门评价绩效指标评分表

附件

2024 年体育强市专项资金部门评价指标体系评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
决策	预算支出决策（项目立项）	预算支出决策（项目立项）依据充分性	2	预算支出决策（项目立项）是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核决策（立项）的依据情况。	评价要点： ①决策（立项）是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②决策（立项）是否符合行业发展规划和政策要求； ③决策（立项）是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④预算支出是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤预算支出是否与相关部门同类预算支出或部门内部相关预算支出重复。	2
		决策（立项）程序规范性	2	预算支出申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核决策（立项）的规范情况。	评价要点： ①预算支出是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	2
	绩效目标	绩效目标合理性	2	预算支出所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核预算支出绩效目标与预算支出实施的相符情况。	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①预算支出是否有绩效目标； ②预算支出绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③预算支出预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；是否与预算确定的预算支出投资额或资金量相匹配。	2
		绩效指标明确性	4	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核预算支出绩效目标的	评价要点： ①是否将预算支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；	4

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
				明细化情况。	③是否与预算支出目标任务数或计划数相对应。	
决策	资金投入	预算编制科学性	3	预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核预算支出预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与支出内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的预算支出投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	3
		资金分配合理性	2	预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核预算支出预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目实施单位或地方实际是否相适应。	2
过程	资金管理	资金到位率	2	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对预算支出实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或预算支出期)内落实到具体预算支出的资金。 预算资金:一定时期(本年度或预算支出期)内预算安排到具体预算支出的资金。	2
		预算执行率	4	预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核预算支出预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或预算支出期)内预算支出实际拨付的资金。	4
		资金使用合规性	8	预算资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核预算资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合预算支出预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	8



一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
		管理制度健全性	4	预算支出实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对预算支出顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	4
过程	组织实施	制度执行有效性	7	预算支出实施是否符合相关业务管理规定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②预算支出调整及支出调整手续是否完备; ③预算支出合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④预算支出实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	7
产出	产出数量	实际完成率	13	预算支出实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核预算支出产出数量目标的实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数:一定时期(本年度或预算支出期)内预算支出实际产出的产品或服务数量。 计划产出数:预算支出绩效目标确定的在一定时期(本年度或预算支出期)内计划产出的产品或服务数量。	13
	产出质量	质量达标率	12	预算支出完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核预算支出产出质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。 质量达标产出数:一定时期(本年度或预算支出期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指预算支出实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	12

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分
	产出时效	完成及时性	5	预算支出实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核预算支出产出时效目标的实现程度。	实际完成时间: 预算支出实施单位完成该预算支出实际所耗用的时间。 计划完成时间: 按照预算支出实施计划或相关规定完成该预算支出所需的时间。	5
	产出成本	成本节约率	5	完成预算支出计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核预算支出的成本节约程度。	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本: 预算支出实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本: 预算支出实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以预算支出预算为参考。	5
效益	预算支出效益	实施效益	15	预算支出实施所产生的效益。	预算支出实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据预算支出实际情况有选择地设置和细化。	15
		社会公众或服务对象满意度	10	社会公众或服务对象对预算支出实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该预算支出实施而受到影响的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	10
总分			100			100