

益阳市人民政府办公室本级2026年单位 预算公开说明

目 录

第一部分 2026年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责

（二）机构设置

二、预算单位构成

三、单位收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

四、一般公共预算拨款支出

（一）基本支出

（二）项目支出

五、政府性基金预算支出

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

（二）“三公”经费预算

（三）一般性支出情况

（四）政府采购情况

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况

（六）单位整体支出、单位项目支出、重点（专项）项

目支出预算绩效目标情况说明

七、名词解释

第二部分 2026年单位预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
 - 5、支出预算分类汇总表（按单位预算经济分类）
 - 6、财政拨款收支总表
 - 7、一般公共预算支出表
 - 8、一般公共预算基本支出表（纵向）
 - 9、一般公共预算基本支出表（横向）
 - 10、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)
(按政府预算经济分类)
 - 11、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)
(按单位预算经济分类)
 - 12、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)
(按政府预算经济分类)
 - 13、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)
(按单位预算经济分类)
 - 14、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)
(按政府预算经济分类)
 - 15、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)
(按单位预算经济分类)
 - 16、一般公共预算“三公”经费支出表
 - 17、政府性基金预算支出表
 - 18、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
 - 19、政府性基金预算支出分类汇总表（按单位预算经济分类）
 - 20、国有资本经营预算表
 - 21、财政专户管理资金预算支出表
 - 22、专项资金预算汇总表
 - 23、项目支出绩效目标表
 - 24、整体支出绩效目标表
- 注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2026年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责

1、协助市人民政府领导同志审核或组织起草以市人民政府、市人民政府办公室名义发布的公文。

2、研究市人民政府各部门和各区县（市）人民政府请示市人民政府的事项，提出审核意见，或对市人民政府部门间的分歧事项提出处理意见，报市人民政府领导同志审批、决定。

3、负责市人民政府会议的准备工作，协助市人民政府领导同志组织会议决定事项的实施。

4、督促检查市人民政府各部门和各区县（市）人民政府对市人民政府决定事项及市人民政府领导同志有关指示的执行落实情况并跟踪调研，及时向市人民政府领导同志报告。

5、负责市人民政府应急管理和值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实市人民政府领导同志指示；协助市人民政府领导同志组织处理突发事件的应急处置工作；负责市长热线工作。

6、搜集、研究和综合经济社会发展的重要信息、动态，为市人民政府领导同志决策提供参考；编辑市人民政府公报；编写市人民政府大事记。

7、根据市人民政府领导同志的指示和市人民政府工作部署，对全市经济社会发展和改革开放中带全局性的重大课题进行调查研究，提出政策建议。

8、负责制定全市政府系统办公自动化建设、电子政务工作规划并组织实施；负责全市政府系统政务外网平台和机关内网平台的建设管理、安全保障和业务指导；负责“中国·益阳”门户网站的建设、维护工作。

9、组织办理人大代表建议、政协委员提案。

10、负责湖南桃花江核电项目建设的宣传、协调、督查等工作；负责市内其他核电厂址和核技术产业化基地建设的组织协调工作。

11、负责市人民政府领导同志及市人民政府办公室机关内部后勤保障、财务管理和有关接待工作。

（二）机构设置

益阳市人民政府办公室本级内设机构包括：内设机构28个（含3个正科级事业单位），分别为：文电科、政务一科、政务二科、政务三科、政务四科、政务五科、政务六科、政务七科、政务八科、政务九科、综合信息科、放管服科、优化经济发展环境科、资本市场科、银行保险科、金融监管与稳定科、建议提案科、政务公开科、政府网站管理科、人事科、行政事务管理科、督查室、市政府总值班室、市长热线办、离退休人员管理服务科、市优化营商环境事务中心、市地方金融发展服务中心、车队。我办共有行政编制人数100人，事业编制人数16人，实有人数218人，其中在职115人，离休3人，退休100人。

二、预算单位构成

本部门预算为汇总预算，纳入编制范围的预算单位包括：

1、益阳市人民政府办公室部门本级； 2、市政府驻北京联络处； 3、市政府驻上海联络处； 4、市政府驻广州办事处； 5、市政府驻长沙办事处。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算2,863.32万元，其中，公共财政预算拨款2,863.32万元。收入较去年增加219.29万元，主要原因是工资标准提高。

（二）支出预算：2026年本单位支出预算2,863.32万元，其中：一般公共服务支出2,275.65万元，社会保障和就业支出230.36万元，卫生健康支出205.23万元，住房保障支出

152.09万元。支出较去年增加219.29万元，主要原因是工资支出增加。

四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算2,863.32万元，其中：一般公共服务支出2,275.65万元，占79.48%；社会保障和就业支出230.36万元，占8.05%；卫生健康支出205.23万元，占7.17%；住房保障支出152.09万元，占5.31%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026年本单位基本支出预算2,799.77万元，主要是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026年本单位项目支出预算63.55万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等。其中：行政运行支出63.55万元，主要用于政务公开、非法集资宣传月+“两节”宣传、派驻纪检组的监督检查、线索处置、办案等专项工作等方面。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2026年本单位机关运行经费525.54万元，比上年预算减少28.66万元，下降5.17%，主要原因是厉行勤俭节约，压缩车辆、运行经费开支。

（二）“三公”经费预算：2026年本单位“三公”经费预算数为40万元，其中，公务接待费2万元，公务用车购置及运行费28万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费28万元），因公出国（境）费10万元。2026年“三公”经费预算较2025年减少6万元，主要原因是公务用车运行费减少。

（三）一般性支出情况：2026年本单位会议费预算3万元，拟召开工作会议，人数200人，内容为业务会议；培训费预

算3万元，拟召开工作培训，人数200人，内容为业务培训；拟举办0场节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算0万元。

（四）政府采购情况：2026年本单位政府采购预算总额353.38万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算353.38万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2025年12月底，本部门共有公务用车8辆，其中，机要通信用车1辆，应急保障用车2辆，执法执勤用车0辆，专业技术用车0辆，特种专业技术用车0辆，业务用车5辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2026年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，专业技术用车0辆，特种专业技术用车0辆，业务用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（六）单位整体支出、单位项目支出、重点（专项）项目支出预算绩效目标情况说明：本单位所有支出实行绩效目标管理，其中：纳入2026年单位整体支出绩效目标的金额为2,863.32万元，基本支出2,799.77万元，单位项目支出63.55万元。具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

2、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专

用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第二部分 2026年单位预算表

[115001 益阳市人民政府办公室部门预算公开表.xlsx](#)