**农业系列高级职称评审材料要求**

一、个人述职报告要求

个人述职报告用A4纸双面打印5份，1份装订在职称评审材料中，另4份不需装订直接放入职称材料档案袋中。格式如下：

**述 职 报 告**

姓名： 单位：

个人述职报告主要写自己任现职以来所做的专业技术工作，取得过哪些成就，提出过什么重要建议，解决过哪些技术难题，获得了哪些成果，发表了哪些论著，对今后工作有何设想和建议，今后努力方向等。字数3000字左右。

二、工作成果及业绩情况证明材料要求

仅限提供任现职以来至2018年11月22日完成的工作成果和获得业绩的证明材料。成果和业绩必须是申报者本人直接参与，奖励证书或成果证明中的名单必须包含申报者本人（凡只有单位名称的，不计算为本人成果或业绩，勿复印装袋），要求完整清晰地复印原件（须有验证人签名，并加盖单位公章）。所有复印件在装订时，一律按照由远至近的时间顺序排列。

三、参评论文（论文代表作）要求

申报者须且只需指定1篇参评论文，论文内容须与本人申报的专业和从事岗位工作密切相关。

省市两级申报者的参评论文，申报人必须是第一作者，并在有国际国内统一标准刊号ISSN、CN的刊物上公开发表。县及县以下单位申报者的参评论文，可不公开发表。若是公开发表的论文，必须是第一作者或是通讯作者；若是没有公开发表的论文，可提供1篇由本人独自撰写、经单位审核属实且不少于5000字的专业工作研究文章或科研成果分析文章作为参评论文。

公开发表的参评论文，申报人要在当期刊物封面右上角以醒目字体标明“参评论文”字样，目录页和正文页的标题、作者姓名以下划线标注。未公开发表的参评论文，申报人同样需要在论文打印件首页右上角以醒目字体标明“参评论文”字样，并加盖单位公章和验证人签名。

同时，各级申报者都必须再提供两份隐去作者姓名、单位名称等个人信息的参评论文**（与上文提到的需要标注的“参评论文”为同一篇，无需个人或单位签字、盖章）**复印件用于论文盲审，不需装订，单独放入材料袋中。

参评论文之外的著作、论文、参编教材等一概不需原件，只需复印封面、目录页和正文内容，单位验证人签字、盖章后，装订在任职资格评审材料中。

四、材料填写、整理和装订要求

1、2018年新版《专业技术职称评审表》2份（不装订）；

2、个人学历、学位证书复印件

3、个人述职报告5份（装订1份，其余放档案袋内）；

4、个人述职评议情况表1份；

5、任现职以来的科研成果证书复印件（不包含二级证书，按年份由远到近依次排列）；

6、任现职以来的工作表彰、奖励、荣誉证书等复印件（年度嘉奖除外，按年份由远到近依次排列）；

7、参评论文复印件（省、市两级申报对象必须为第一作者，仅指定1篇。原件和另隐去其姓名、单位等个人身份信息的两份复印件或打印件，则不装订、不签字、不盖章,放档案袋内，供盲审）；

8、其他论文、专著等复印件（复印原件封面、目录页和正文，原件无需装袋）。

9、可视个人情况提供能够证明外语、计算机水平的相关证书及人力资源社会保障部门出具的继续教育合格证明。

五、材料装袋注意事项

申报材料需胶装成册（严禁用塑料文件夹，以免尖角刮破档案袋）后，整齐装入牛皮档案袋或者市州人社局统一印制的职称档案袋，严禁用塑料袋、手提袋等不合规格的袋子。每名申报人员全部申报材料限1袋。档案袋封面和底侧面都需打印注明姓名、工作单位、申报职称名称、申报专业和手机号码。申报人员须提交身份证复印件1份和免冠2寸证件照2张，装入普通信封并注明姓名及本人手机号码，放入档案袋内，以便后期用于办理职称证书。

所有参评人员须参加业绩述职面试，不参加面试者视为自动放弃本年度参评资格。