

益阳市机关事务管理局文件

益管发〔2021〕10号

益阳市机关事务管理局 关于报送 2022 年度公务用车更新计划的通知

市直各相关单位：

为进一步规范市直公务用车管理，有效保障公务出行，促进党风廉政建设和节约型机关建设，根据《湖南省党政机关公务用车管理实施办法》（湘办法〔2019〕13号）、《益阳市党政机关及事业单位公务用车管理实施办法》（益机1601号）文件精神和要求，现就组织开展2022年度公务用车更新计划报送工作通知如下：

一、工作要求

各单位根据本单位车辆现状、工作需要等实际情况，确需配备更新公务用车的向市机关事务管理局提出2022年度配备更新申

请。市机关事务管理局按照相关规定核定后，编制《益阳市市直单位 2022 年度公务用车配备更新计划表》，送市财政并报市人民政府。市直单位公车更新计划每年申报一次，申报期外，除特殊情况市公车主管部门不再办理市直单位公车更新手续。

二、基本原则

（一）严格控制：贯彻落实中央“带头过紧日子”的要求，公务用车使用年限超过 8 年或行驶里程达到 25 万公里（统计时间：2021 年 7 月 31 日止）以上的可以申请更新，每年度批准更新车辆数按省定比例要求，严格控制在本级公车编制总数 10%以内。

（二）实事求是：达到更新年限或者行驶里程仍能继续使用的车辆、经维修能够使用的车辆应当继续使用。

（三）保障安全：因安全等原因确需更新的，应提供相关证明并严格履行审批手续。

（四）从严核实：市机关事务管理局将通过现场核实、评估机构鉴定等方式对申请更新车辆进行核定。

三、报送范围

（一）2016 年党政机关公车改革已核定公车编制的市直行政单位。

（二）2019 年事业单位公车改革已核定公车编制的市直事业单位（请各主管单位负责传达到位）。

（三）已纳入 2021 年度更新计划但年底前未更新车辆的单位

需重新报送。

（四）2022 年度无公车更新计划的单位无需报送。

四、报送资料

（一）申请更新公务用车报告

申请更新公务用车的市直行政事业单位需向市机关事务管理局提交申请报告，说明更新理由、旧车基本信息、旧车现状及拟更新公车类型和资金来源。

（二）《益阳市 2022 年度市直行政事业单位公务用车更新申报表》

申请表可从益阳市机关事务管理局官方网站（<http://www.yiyang.gov.cn/jgswglj/>）-“公务用车”栏目下载，请按申请表中说明填报相关内容。

五、报送要求

（一）报送时间：申请更新公务用车的市直行政事业单位请于 2021 年 7 月 30 日前完成报送。

（二）纸质版报送地址：市机关事务管理局（市政府办公楼一楼 115 室），联系电话：0737-4218150，联系人：陈维声。

（三）电子版报送邮箱：益阳市车改办工作邮箱 yycgb0737@163.com。

（四）加入工作群：请市直机关事业单位公车管理的相关负责人加入益阳市直公车管理 QQ 工作群：747524410，进群后请修

改群备注名为“单位名称+姓名”。

附件：《益阳市 2022 年度市直行政事业单位公务用车更新申报表》



附:

益阳市 2022 年度市直行政事业单位公务用车更新申报表

填报单位名称(单位印章):

单位公车编制性质: ☐ 党政机关 ☐ 事业单位

填报时间: 年 月 日

机动车所有人	车型	品牌型号	车牌号码	发动机号	车架号	车辆颜色	登记日期	行驶里程(万公里)	核定座位数	排气量(升)	购置价格(万元)	车辆类型	是否在编	喷涂标识说明	是否安装车载终端	备注
申请更新理由							资金来源				主管单位意见(盖章)					
整车外观照(含车牌)				里程表照片							行驶证照片					

填报单位负责人(签字):

填表人:

联系电话:

说明: 1. 此表为“一车一表”, 彩色打印一式三份; 2. 车辆类型为实物保障用车、机要通信用车、应急保障用车、特种专业技术用车、行政执法用车、接待调研用车、离退休人员用车、执法执勤用车、业务用车; 3. 喷涂标识说明栏填写: 公务用车、业务用车、行政执法等; 4. 资金来源说明栏填写: 单位自筹、财政申请资金; 5. 电子文件接收邮箱: yycgb0737@163.com, 纸质文件报送至益阳市机关事务管理局公车管理科(市政府办公楼一楼 115 室); 6. 市车改办联系电话: 0737-4218150。

