

益阳市政务公开政务服务管理办公室

关于印发《基层政务公开专区建设标准与管理要求》的通知

各区县（市）人民政府办公室，益阳高新区管委会办公室，大通湖区管委会办公室：

根据《国务院办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的指导意见》（国办发〔2019〕54号）、《湖南省政务公开政务服务领导小组办公室关于印发〈湖南省全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案〉的通知》（湘政务公开办发〔2020〕1号）和《益阳市政务公开政务服务工作领导小组办公室关于印发〈益阳市全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案〉的通知》（益政务办发〔2020〕3号）等文件部署要求，为打造全市规范统一、集中展示的政务公开阵地，各区县（市）、乡镇（街道）应在政务服务大厅、便民服务中心等场所设立政务公开专区。此项工作省政府纳入了2021年真抓实干激励范围和绩效考核指标，各区县（市）要认真组织、创新做法，确保任务完成。现将《基层政务公开专区建设标准与管理要求》印发给你们，请各区县（市）遵照执行，确保国务院和省政府的部署要求落实到位。

市政务公开办将于2021年11月底前对各地落实情况开展监

督查，检查情况纳入市政府 2021 年对区县（市）绩效考核指标。各地要将工作进展、创新做法、碰到的问题等落实情况向市政务公开办报告。

附件：基层政务公开专栏建设标准与管理要求

益阳市政务公开政务服务管理办公室

2021 年 2 月 20 日

附件

基层政务公开专栏建设标准与管理要求

根据《国务院办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的指导意见》(国办发〔2019〕54号)文件要求,各区县(市)、乡镇(街道)应在政务服务大厅、便民服务中心等场所设立政务公开专区,为进一步打造全市规范统一、集中展示的政务公开阵地,有效拓宽基层政务公开渠道,结合我市实际,特提出如下要求。

一、基本原则

政务公开专区建设要坚持因地制宜、合理利旧、方便实用的原则,采用线上、线下相结合的方式,科学合理配置资源,避免资源浪费,要充分满足人民群众对信息查询、办事咨询等需求。

二、建设和配置标准

(一)专区布局要求。政务公开专区内部装饰风格应简洁、淡雅、稳重,场地布局可结合政务大厅实际设为开放式、半包围式或包围式。专区内应保持环境整洁,无垃圾杂物及随意张贴的印刷品,醒目处应放置公开索引,为服务对象提供公开信息查阅引导和提示。公开资料展示架、显示屏、触摸屏、政务公开查询电脑等应集中整齐摆放,受大厅面积制约专区不能集中摆放全部公开设施设备的,允许部分设备单独摆放,但要保证设施设备摆放位置方便群众获取信息,政务大厅设有单位平面示意图、楼层索引图的,要在平面示意图标注“政务公开专区”所在位置。

(二) 专区设备配置、公开资料展示架、显示屏、触摸屏、政务公开查询电脑等，具体要求见附件 1、附件 2。

(三) 专区标识标牌。政务公开专区应设置在政务大厅入口或大厅内显眼开阔处，并在专区显眼位置设置“政务公开专区”标识牌。标识牌字体使用阿里巴巴普惠体 B，颜色为蓝色、色值为 C100M78Y0K0，大小和间距与专区面积相协调。公开资料展示架整体宜采用落地立式款。展示架上方应注明“公开资料展示架”，并展示基层政务公开专栏二维码。“公开资料展示架”字体、色值应与“政务公开专区”一致，字号依据展示架尺寸等比例缩放。政务公开查询电脑旁应放置带有“政务公开查询电脑”字样的固定立式台签，字体、色值应与“政务公开专区”一致，字号为 80pt。台签尺寸规格宜使用 200mmX100mm，制作工艺宜使用强磁亚克力台卡，画面宜采用 200 克铜版纸双面快印。

三、管理要求

各区县（市）、乡镇（街道）政务服务中心应按照要求建设标识标牌统一、设施设备统一、服务功能统一的政务公开专区，各村居（社区）宜参照执行。并安排专人对专区进行日常管理、维护，确保政务公开专区查询电脑、显示屏、打印机等电子查阅、打印设备网络畅通可正常开机使用。政务公开专区纸质查询文本要分类摆放整齐、数量充足并动态更新。

附表：1. 区县（市）级公开载体配置与应用相关要求

2. 乡镇（街道）级公开载体配置与应用相关要求

附表 1

区县（市）级公开载体配置与应用相关要求

公开渠道和载体	公开内容	公开信息形式	内容要求	配置要求	备注
公开资料展示架	政策解读文件	红质文本	简明扼要 通俗易懂	必配	
	宣传册	红质文本	简明扼要 通俗易懂	必配	
	办事指南	红质文本	简明扼要 通俗易懂	必配	
	“一件事一次办”办事一本通	红质文本	简明扼要 通俗易懂	必配	
	政府公报	红质文本	内容全面 准确规范	必配	
显示屏	1.重大会议视频； 2.政策文件解读； 3.“一件事一次办”办事年度、月度、周度、当天数据统计（实时）； 4.窗口工作人员满意度测评及办件数量统计。	视频、电子文本、后台展示	内容全面 准确规范	必配	
触摸屏	政务公开专栏主页面或建设专门板块，板块应包含以下内容： 1.政策解读类信息； 2.结果查询类信息； 3.办事入口； 4.咨询入口； 5.评价入口。	电子文本	内容全面 准确规范	必配	
政务公开查询电脑（同步配置打印机、高拍仪）	政务公开专栏主页面	电子文本、网上办理平台	内容全面 准确规范	必配	查询电脑、高拍仪 4 台以上，打印机不少于 1 台。
易拉宝	基层政务公开工作介绍 公开索引 其他工作宣传	纸质文本	简明扼要 通俗易懂	必配	

附表 2

乡镇（街道）级公开载体配置与应用相关要求

公开渠道和载体	公开内容	公开信息形式	内容要求	配置要求	备注
公开资料展示架	政策解读文件	红质文本	简明扼要 通俗易懂	必配	
	宣传册	红质文本	简明扼要 通俗易懂	必配	
	办事指南	红质文本	简明扼要 通俗易懂	必配	
	基层公共服务（一门式） 服务指南	红质文本	简明扼要 通俗易懂	必配	
	便民卡	红质文本	简明扼要 通俗易懂	必配	
显示屏	1.重大会议视频； 2.政策文件解读； 3.基层公共服务“一门式” 办事年度、月度、周度、 当天数据统计（实时）； 4.窗口工作人员满意度测 评及办件数量统计。	视频、电 子文本、 后台展示	内容全面 准确规范	必配	
政务公开 查询电脑 （同步配 置打印 机、高拍 仪）	政务公开专栏主页面	电子文 本、网上 办理平台	内容全面 准确规范	必配	查询电 脑、高拍 仪、打印 机各不少 于 1 台
易拉宝	基层政务公开工作介绍 公开索引 其他工作宣传	纸质文本	简明扼要 通俗易懂	必配	
触摸屏	政务公开专栏主页面或建 设专门板块，板块应包含 以下内容： 1.政策解读类信息； 2.结果查询类信息； 3.办事入口； 4.咨询入口； 5.评价入口。	电子文本	内容全面 准确规范	选配	