

益阳市发展和改革委员会

益阳市发展和改革委员会(市国防动员办公室) 关于印发《2023年政务公开工作要点》的通知

机关各科室、委(办)属各单位:

根据《益阳市人民政府办公室关于印发〈益阳市2023年政务公开工作要点〉和〈益阳市2023年政务管理服务工作要点〉的通知》要求,结合我委(办)工作实际制定了《2023年政务公开工作要点》,现印发给你们,请认真贯彻执行。

益阳市发展和改革委员会(市国防动员办公室)

2023年7月25日



2023 年政务公开工作要点

2023 年，全委（办）政务公开工作坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，全面落实中央、省关于深化政务公开各项决策部署和市委、市人民政府工作要求，全力服务全面落实“三高四新”战略定位和使命任务，坚持稳中求进工作总基调，紧紧围绕打好“发展六仗”，充分发挥以公开促落实、强监管、优服务的职能作用，为全面建设富饶、创新、活力、美丽、幸福的现代化新益阳贡献力量。

一、强化重点领域信息公开

（一）聚焦打好“经济增长主动仗”深化公开。通过政府网站、政务服务平台、政务新媒体等媒介，及时发布与我委（办）职责相关的打好“经济增长主动仗”相关信息，宣传成绩亮点和好经验、好做法，合理引导社会预期，提振发展信心，凝聚发展合力。重点公开激发释放消费潜力、着力扩大有效投资、推进高水平对外开放、培育壮大产业动能、增强区域发展动能、强化发展要素保障等方面政策信息。[综合科牵头，各相关科室（单位）按职责分工负责]

（二）聚焦基层政务公开标准化规范化深化公开。对已经发布的 26 个领域涉及我委（办）职责相关的基层政务公开项目录查漏补缺、更新完善，对标国家部委新增发布的基层政务公开

标准目录，结合实际梳理编发基层政务公开事项目录，基本建成全市统一的基层政务公开标准体系，覆盖基层政府行政权力运行全过程和政务服务全流程。加强与我委（办）职责相关事项的指导协调和监督检查，确保基层政务公开标准化规范化工作有序推进、取得实效。[各相关科室（单位）按职责分工负责]

（三）聚焦助企纾困深化公开。及时、规范、集中公开市级优化营商环境、减税降费以及纾困帮扶企业的其他信息。推动涉企收费清单公示常态化、制度化、精准化，贯彻落实上级部门的能源、资源等领域价格衔接改革，进一步降低市场主体制度性交易成本。[审批科、服价科、商价科牵头，各相关科室（单位）按职责分工负责]

二、强化基础政务信息公开

（四）深化规章、规划、行政规范性文件公开。巩固规章集中公开工作成果，配合建立健全规章动态更新工作机制，规范发布现行有效规章正式版本，并与全国政府规章库实现数据同源。对“十四五”期间规划公开进行“回头看”，确保与我委（办）职责相关的规划在本级政府门户网站“应公开尽公开”。进一步完善行政规范性文件库，及时公开行政规范性文件，动态更新文件效力，摸清现行有效行政规范性文件底数。加强对新制发行政规范性文件公开属性管理，切实提高文件公开效率。[法规科、规划科、信息中心牵头，各相关科室（单位）按职责分工负责]

（五）深化行政许可、处罚、强制和其他对外管理服务信息公开。通过门户网站及时、规范、集中公开行政许可、处罚、强制和其他对外管理服务的依据、条件、程序以及办理结果的情况，重点公开具有一定社会影响的行政处罚决定的情况。[审批科、信息中心牵头，各相关科室（单位）按职责分工负责]

（六）深化财政预决算和行政事业性收费公开。继续做好财政预决算（含“三公”经费）信息公开。持续推进行政事业性收费公开，定期发布《益阳市行政事业性收费目录清单》，公开收费项目、政策依据、收费标准。要求各执收单位在收费场所醒目位置公示收费标准。[财务科、服价科牵头，各相关科室（单位）按职责分工负责]

（七）深化重大会议信息公开和行政决策公开。党组会议等决策信息要依托门户网站集中公开，内容包括会议通稿、议定事项（涉密事项除外）、评论解读及视频回放等。建立完善年度重大行政决策项目目录清单制度，并通过门户网站等及时向社会公布。要通过门户网站开展决策意见征集，公开相关征求意见稿、对征求意见稿的解读（起草说明），以及意见征集结果。[法规科、人事科、办公室、信息中心牵头，各相关科室（单位）按职责分工负责]

三、强化政策解读回应工作

（八）提升政策解读质效。全面落实稳经济政策措施，细化实化政策举措，多渠道做好政策宣传、解读，加速释放政策红利。严格落实政策性文件与解读方案（解读时间、途径、形式）、解读材料“三同步”（同步组织、同步审签、同步部署）工作机制，规章、规划、行政规范性文件以及行政机关制发的需要公众广泛知晓的政策文件均要开展解读。合理确定解读方式，综合运用新闻发布会、在线视频访谈、图文图表、H5 动画等形式，对政策制定背景、依据、目的、主要内容、前后政策变化、政策预期等进行解读，提升政策解读的质量和效果。对社会普遍关注的热点问题要主动发声、解疑释惑，更好稳定社会预期、增强社会信心。[法规科、信息中心牵头，各相关科室（单位）按职责分工负责]

（九）优化政策咨询服务。加强网上互动渠道建设，不断更新和丰富常见问题知识库，围绕各类高频政策咨询事项，以更直观、更智能、更便捷的形式予以解答。加大基层政务公开窗口建设力度，充分发挥其咨询服务功能。提高政策咨询服务水平，更好解答与我委（办）职责相关的、关系人民群众切身利益的问题。[信息中心、审批科牵头，各相关科室（单位）按职责分工负责]

四、擦亮益阳政务公开品牌

（十）深入开展“政务公开主题日”活动。配合开展“政务公开主题日”活动，助力将此活动打造成益阳政务公开品牌，不

断创新政务公开形式、丰富政务公开内容、夯实政务公开抓手。

[各相关科室（单位）按职责分工负责]

（十一）认真落实《政务公开工作规范》省地方标准。贯彻落实好即将出台的《政务公开工作规范》省地方标准，从政府信息公开、解读回应、平台建设、公众参与、保密审查等方面系统规范政务公开工作流程，进一步提升政务公开标准化规范化水平。[法规科牵头，各相关科室（单位）按职责分工负责]

五、强化政务公开监督保障

（十二）加强学习培训。加大政务公开业务知识培训力度，年内组织开展政务公开培训不少于1次。采取“点对点”授课、编发政府信息公开申请办理答复文书模板等方式，加强政务公开工作的指导。加强政务公开工作人员管理，发生专职人员变动和工作调整的要做好工作交接，并及时向政务公开主管部门报备。[法规科牵头，各相关科室（单位）按职责分工负责]

（十三）严格审查监管。加强政务数据公开安全保密管理，按照“谁主管、谁公开、谁审查”的原则，实行分级分类管理，依法开展数据公开前置审查。加强涉外数据活动风险评估、监测预警，定期对涉外数据安全责任落实情况进行监督检查。加强个人信息保护工作，在推进网络身份认证管理和公共服务建设的同时，做好涉密人员个人敏感信息保护。[办公室牵头，各相关科室（单位）按职责分工负责]

（十四）做好评估迎检。配合开展五年一度的全省政务公开工作先进单位和先进个人评比表彰活动，深入挖掘、积极推介我委（办）的经验做法和先进个人的典型事迹。配合做好全省政务公开 2023 年度第三方评估迎检工作，争取在评估中取得好的成绩。[法规科牵头，各相关科室（单位）按职责分工负责]

（十五）抓好工作落实。对照本要点提出的重点任务，梳理形成工作台账，明确责任主体和时限要求，逐项推动落实。对上一年度工作要点落实情况开展“回头看”，未完成的做好督促整改。要将本要点落实情况纳入 2023 年政府信息公开工作报告予以公开，接受社会监督。[法规科牵头，各相关科室（单位）按职责分工负责]